PLAN DE MEJORA

Máster Universitario en Gestión de Recursos Humanos, Trabajo y Organizaciones. Curso: 2024/2025

*Elaborado por **M. A. Yordhana Gómez** con fecha 04-05-2026 y aprobado por **(sin asignar)** con fecha 04-05-2026.*
Documento cerrado el 24-01-2025.

Área 24A01. INFORMACIÓN PÚBLICA PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE

Objetivo 24A01OB01. ACTUALIZACIÓN DEL BLOG Y LAS REDES SOCIALES

*Responsable **DIRECTORA***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A01OB01AC01 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA CUENTA DE TWITTER DURANTE EL CURSO 2024-2025	DIRECTOR Y SIATDI	01-10-2024	30-09-2025	100%
Archivo en esta acción https://twitter.com/master_rrhhUMH/				

EVIDENCIAS:

Enlace:

https://twitter.com/master_rrhhUMH/

Descripción:

La gestión del contenido de la cuenta de Twitter se realiza de manera coordinada entre:

1. Secretaría del Máster MARHTO: Responsable de la preparación, revisión y validación de los materiales y contenidos antes de su publicación.

2. Servicio de Informática y de Atención al Usuario y a la Docencia (SIATDI): Responsable de la ejecución técnica de la actualización del blog y las publicaciones en Twitter.

La cuenta @master_rrhhUMH difunde información y eventos clave (un ejemplo de la actividad serían los siguientes enlaces):

Post: https://x.com/master_rrhhUMH/status/1925447922566467636

Post: https://x.com/master_rrhhUMH/status/1886370804314570996

Post: https://x.com/master_rrhhUMH/status/1841371681979310403

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A01OB01AC02 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL BLOG MARHTO DURANTE EL CURSO 2024- 2025	SIATDI Y SECRETARÍA	01-10-2024	30-09-2025	100%
Archivo en esta acción https://masterrecursoshumanos.edu.umh.es/blog/				

EVIDENCIAS:

https://masterrecursoshumanos.edu.umh.es/blog/

La actualización del Blog se lleva a cabo desde SIATDI con la coordinación y preparación de materiales desde la Secretaría de MARHTO.

Durante este curso hemos promovido a través del blog la difusión de información. Entre otras cosas se puede encontrar la campaña de Talentos Docentes, hemos divulgado las actividades del máster y la información de la Universidad, se utiliza para divulgar los calendarios académicos y las noticias del máster.

Algunos ejemplos son:

https://masterrecursoshumanos.umh.es/2025/07/07/acto-de-graduacion-de-la-xvii-promocion-del-master-marhto/

https://masterrecursoshumanos.umh.es/2025/07/03/resultados-provisionales-de-admision-en-masteres-universitarios-primer-plazo/

https://masterrecursoshumanos.umh.es/2025/06/11/talento-docente-marhto-cristina-lopez-tello-aroca/

https://masterrecursoshumanos.umh.es/2025/06/25/v-jornada-de-retorno-al-trabajo/

https://masterrecursoshumanos.umh.es/2025/05/16/prevencion-mediante-planes-de-salud-mental/

https://masterrecursoshumanos.umh.es/2025/04/14/por-que-estudiar-el-master-universitario-en-gestion-de-recursos-humanos-trabajo-y-organizacione

https://masterrecursoshumanos.umh.es/2025/02/04/visita-comite-reacreditacion-avap-master-gestion-recursos-humanos-trabajo-y-organizaciones/

https://masterrecursoshumanos.umh.es/2024/10/10/sesion-introduccion-a-la-metodologia-prisma-para-revisiones-sistematicas/

https://masterrecursoshumanos.umh.es/2024/09/25/grabacion-de-materiales-audiovisuales-para-complementar-el-aprendizaje-del-marhto/

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A01OB01AC03 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LINKEDIN DURANTE EL CURSO 2024-2025	SECRETARIADO	01-10-2024	30-09-2025	100%
Archivo en esta acción https://www.linkedin.com/company/marhto/				

EVIDENCIAS:

Enlace:

https://www.linkedin.com/company/marhto/

Descripción:

Se gestiona directamente desde la secretaría y dirección del Máster, enfocados en la comunicación directa y segmentada.

El perfil oficial de MARHTO en LinkedIn y el blog se retroalimentan en contenidos y promocionan las actividades clave del máster. En LinkedIn en este periodo se superaron las 3000 impresiones. Ejemplos de la actividad serían los siguientes enlaces:

Perfil de MARHTO: https://www.linkedin.com/company/marhto/?lipi=urn%3Ali%3Apage%3Ad_flagship3_search_srp_all%3BXNwPVBQYR3KHbzSnPkW7vQ%3D%3D

Ejemplos de Publicaciones (Actividades y Formación):

1. Post: https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7289968198920134656?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAAAIMxp8

2. Post: https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7294666908614758400?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAAAIMxp8

3. Post: https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7249366475617038336?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAAAIMxp8

Ejemplos de Publicaciones (Talentos Docentes y difusión de post del Blog):

1. Post: https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7335610292376166402

2. Post: https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7326186980734644224

3. Post: https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7318588649070116864

4. Post: https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7310627860573040643

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A01OB01AC04 EMISIÓN DEL PROGRAMA DE RADIO UMH " TALENTO & SALUD"	SECRETARIADO	01-10-2024	30-09-2025	100%
Archivo en esta acción https://radio.umh.es/ca/category/programas-radio-umh-2012-2013/ciencia-economia-investigacion-medio-ambiente-y-tecnologia/talento-y-salud/				

EVIDENCIAS:

INFORME DE LOS PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS DURANTE EL CURSO 2024-2025

Programas emitidos del espacio "Talento y Salud"

Los cuatro programas del espacio "Talento y Salud", dirigido por Adrián García Selva y vinculado al Máster en Gestión de Recursos Humanos, Trabajo y Organizaciones de la Universidad Miguel Hernández, han abordado temáticas de actualidad relacionadas con la Psicología del Trabajo, las Organizaciones, los Recursos Humanos y la Salud Ocupacional.

1. Programa sobre la cuarta revolución industrial

Título oficial del episodio: La gestión de personas en la cuarta revolución industrial, en "Talento y salud", 8 de octubre de 2024. (radio.umh.es)

URL:
https://radio.umh.es/2024/10/10/la-gestion-de-personas-en-la-cuarta-revolucion-industrial-en-talento-y-salud-8-de-octubre-de-2024/

Contenido: Se aborda el fenómeno de la cuarta revolución industrial con los invitados Marcelo Leiva Bianchi (Profesor Asociado de la Universidad de Talca, Chile) y Cristina López Tello (directora de RR. HH. y profesora asociada de la UMH). También interviene Josué López Pozo, estudiante de Psicología y delegado estudiantil, compartiendo su experiencia.

Objetivo: Reflexionar sobre los efectos de la cuarta revolución industrial en la gestión de personas, en España y en contextos universitarios/profesionales.

2. Programa sobre inserción sociolaboral y desarrollo humano

Título oficial del episodio: Inclusión laboral de las personas en riesgo de exclusión, en "Talento y salud", 5 de noviembre de 2024. (radio.umh.es)

URL:
https://radio.umh.es/2024/11/05/inclusion-laboral-de-las-personas-en-riesgo-de-exclusion-en-talento-y-salud-5-de-noviembre-de-2024/

Contenido: Participan Tania Muñoz y Alfonso Copé de la Fundación FISAT, quienes exponen su trabajo de inserción sociolaboral para personas en situación de vulnerabilidad, incluyendo migrantes y colectivos en riesgo de exclusión. También interviene Karel Salgado (Universidad Autónoma del Estado de México) para ofrecer una perspectiva internacional sobre desarrollo humano y gestión académica entre España y México.

Objetivo: Sensibilizar y profundizar en el papel de los recursos humanos y las organizaciones en la inserción de personas vulnerables, y explorar diferencias culturales y académicas en gestión internacional.

3. Programa sobre la organización del Congreso Nacional de Estudiantes de Psicología (CNEP)

Título oficial del episodio: Vigesimosegundo Congreso Nacional de Estudiantes de Psicología, en "Talento y salud", 11 de marzo de 2025. (radio.umh.es)

URL:
https://radio.umh.es/2025/03/11/vigesimosegundo-congreso-nacional-de-estudiantes-de-psicologia-en-talento-y-salud-11-de-marzo-de-2025/

Contenido: Estudiantes organizadores del 22.º Congreso Nacional de Estudiantes de Psicología (CNEP) ?Josué, Miriam, Lena, Alejandro, Lucía, María y Pedro? comparten sus experiencias organizativas, retos, aprendizajes y motivaciones. El congreso tendrá lugar el 10 y 11 de abril de 2025 en el Aula Magna del Edificio Altabix del campus de Elche.

Objetivo: Mostrar el papel activo del estudiantado en la organización de eventos académicos, y su impacto formativo en recursos humanos, psicología del trabajo y organizaciones.

4. Programa sobre el suicidio en el contexto laboral

Título oficial del episodio: Suicidio y entorno laboral: un desafío urgente para la salud ocupacional, en "Talento y Salud", 10 de abril de 2025. (radio.umh.es)

URL:
https://radio.umh.es/2025/04/10/suicidio-y-entorno-laboral-un-desafio-urgente-para-la-salud-ocupacional-en-talento-y-salud-10-de-abril-de-2025/

Contenido: Invitada Cristina López Tello (profesora de la UMH e investigadora en factores psicosociales en el trabajo) aborda el tema del suicidio en el contexto laboral: motivaciones de la investigación, qué sectores o profesiones presentan mayor riesgo, condiciones laborales vinculadas (precariedad, cultura organizacional, factores socioeconómicos/culturales), y estrategias de prevención e intervención desde la empresa y los medios de comunicación.

Objetivo: Sensibilizar sobre un riesgo crítico en la salud ocupacional, promover entornos de trabajo seguros y responsables, e incentivar el debate académico y profesional en RR. HH. y psicología de las organizaciones.

Nota metodológica para el programa de calidad

Toda la información presentada en este resumen está verificada mediante fuentes oficiales de la página web de la radio de la universidad.

Las URLs han sido incluidas para permitir verificación directa por parte de la unidad de calidad.

Si algún dato adicional es necesario será preciso consultarlo con Adrián García Selva.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A01OB01AC05 MANTENIMIENTOY ACTUALIZACIÓN DE LINDEDIN DE LA COMUNIDAD MARHTO DE EGRESADOS DURANTE EL CURSO 2024-2025	SECRETARIADO	01-10-2024	30-09-2025	100%
Archivo en esta acción https://www.linkedin.com/groups/9359563/				

EVIDENCIAS:

Enlace:

https://www.linkedin.com/groups/9359563/

Descripción:

La Comunidad MARHTO es un espacio privado y específico para la interacción directa con la audiencia del máster. Su propósito y uso principal es:

Transmisión de Actividades: Comunicar de forma directa los eventos y actividades internas del máster.

Entorno de Interacción: Ofrecer un espacio común de relación e networking para egresados, estudiantes y profesionales del sector que deseen interactuar.

Difusión Docente: Servir como canal para la difusión de formaciones externas o congresos solicitados por el profesorado del máster, apoyando la investigación y la formación continua.

Solo egresados de MARHTO y profesorado pueden formar parte de esta comunidad.

Perfil de la COMUNIDAD MARHTO: https://www.linkedin.com/groups/9359563/

Ejemplos de Publicaciones:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7289968198920134656?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAAAIMxp8

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7294666908614758400?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAAAIMxp8

Objetivo 24A01OB02. OPTIMIZAR CONTACTO Y MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN CON EGRESADOS Y PÚBLICOS EXTERNOS

*Responsable **DIRECTORA***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A01OB02AC01 MANTENER LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN CON LOS EGRESADOS PUESTOS EN MARCHA A TRAVÉS DE LAS NEWSLETTER	SECRETARIADO	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

Descripción:

Se puede encontrar la información en el Anexo Informe de Contenido digital del acta del Consejo de Fin de Máster.

Entidad Responsable de la Gestión:

1. Secretaría del Máster MARHTO: Gestión directa del envío de comunicaciones a través de Mailchimp y Mailmeteor.

Marketing por Correo Electrónico (Mailchimp/Mailmeteor): Uso de estas herramientas para enviar información directamente a las personas interesadas que se han dado de alta. Esto permite que cualquier persona que haya interactuado con el máster (y se haya suscrito) esté actualizada con las novedades y la información relevante.

La newsletter contiene a las personas que quieren seguir manteniendo el contacto con las actividades que MARHTO desarrolla. Durante el curso se incrementaron los suscriptores en 60 personas. La tasa de apertura se mantiene en valores muy positivos con un 46%.

Ejemplos de las actividades difundidas en 2024-2025:

Interculturalidad como mecanismo de inclusión en el entorno laboral y Desarrollo Humano en las Organizaciones: https://us1.admin.mailchimp.com/campaigns/show-email?id=10665093

VII Jornadas de Trabajo, Recursos Humanos y Salud: https://us1.admin.mailchimp.com/campaigns/show-email?id=10662117

Felices fiestas 2024: https://us1.admin.mailchimp.com/campaigns/show-email?id=11035322

Absentismo: ¿Problema u oportunidad en tu empresa?: https://us1.admin.mailchimp.com/campaigns/show-email?id=11036348

V Jornadas de Retorno al Trabajo Efectivo y Saludable tras una Baja por Incapacidad Temporal: https://us1.admin.mailchimp.com/campaigns/show-email?id=10665089

La herramienta de mailmeteor se utiliza para enviar correos específicos personalizados a públicos objetivos concretos. Dos ejemplos de uso son el envío de certificados y gestión de los cursos que se ponen a disposición del estudiantado y la comunicación con los docentes del título para contenidos específicos. La información es en muchos casos confidencial.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A01OB02AC02 RECLUTAR EGRESADOS PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMUNIDAD MARHTO	SECRETARIADO	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

Durante el curso se estableció contacto con diversos egresados del Máster con el fin de fortalecer tanto las acciones de movilidad como las actividades vinculadas a la garantía interna de calidad. En relación con la movilidad internacional, se contó con la participación activa de egresados con experiencia previa en estancias académicas, concretamente Manuel Naranjo y Salvador Morell, quienes colaboraron en la sesión informativa dirigida al estudiantado, aportando su vivencia directa y recomendaciones prácticas.

Asimismo, se comunicó a los egresados la importancia de los procesos de evaluación de calidad del Máster y se solicitó su colaboración mediante la aportación de valoraciones, sugerencias y retroalimentación. Su participación permitió enriquecer el análisis cualitativo del programa y contribuyó a reforzar la visión externa necesaria para la mejora continua.

Área 24A02. DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO

Objetivo 24A02OB01. IMPLEMENTAR SISTEMAS DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN

*Responsable **DIRECTORA***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado

24A02OB01AC01 ESTABLECIMIENTO DE FECHAS Y PLAZOS PARA LOS ALUMNOS QUE DESEEN CURSAR LA EVALUACIÓN NO CONTINUA	DIRECCIÓN	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

Las fechas y plazos correspondientes a la evaluación no continua se establecen formalmente en el Consejo de Máster y, una vez aprobados, se comunican al estudiantado mediante las sesiones de bienvenida y la plataforma CAMPUS. Esta información también queda reflejada en cada una de las asignaturas, complementada con recordatorios periódicos para garantizar su adecuada visibilidad. A pesar de ello, durante el curso se ha detectado que una parte del alumnado presenta dificultades en la autogestión del tiempo, lo que puede afectar al seguimiento de los hitos establecidos y a la planificación de su desempeño académico.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB01AC02 ESTABLECER FECHAS Y PLAZOS PARA LAS ENTREGAS DEL MATERIAL EVALUABLE EN LAS ASIGNATURAS	DIRECCIÓN	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

Los plazos de entrega del material evaluable se aprueban en Consejo de Máster y se han unificado para facilitar al estudiante su cumplimiento. Estos plazos se trasladan al profesorado a través de comunicaciones por correo electrónico, quedando su seguimiento bajo la responsabilidad de cada docente. Este sistema garantiza la coherencia interna del calendario académico y facilita la coordinación del equipo docente. No obstante, la problemática identificada en la gestión del tiempo por parte del estudiantado refuerza la necesidad de continuar emitiendo recordatorios claros, accesibles y anticipados, así como de valorar acciones formativas o de apoyo específicas que fomenten competencias de planificación y organización personal.

Objetivo 24A02OB02. MEJORAR LA CALIDAD DE LOS TFM

*Responsable **DIRECTOR***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB02AC01 APOYO A LA TUTORIZACIÓN DE TFM PARA EL ESTUDIANTADO	SECRETARIADO			100%

EVIDENCIAS:

Tanto el correo del máster como el correo del profesorado responsable (Javier Manchón y los tutores de prácticas) han permanecido abierto para las consultas sobre la tutorización y los procesos de cambios o modificaciones. Las consultas se han resuelto con la mayor rapidez dependiendo de la temática.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB02AC02 GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REVISIONES SISTEMÁTICAS SEGÚN MÉTODO PRISMA	PROFESORA RESPONSABLE TFM	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

El Máster ha priorizado la estandarización y clarificación del proceso del Trabajo de Fin de Máster (TFM) mediante la elaboración y publicación de dos guías detalladas: la "Guía de realización TFM 2024-2025" y la "Guía TFM revisión sistemática", esta última centrada en una metodología específica.

El objetivo central de esta acción es proporcionar tanto al estudiantado como al profesorado tutor unas líneas de referencia claras y precisas que unifiquen los criterios de calidad, estructura y presentación del proyecto. La inclusión de ejemplos de trabajos correctos actúa como un marco de excelencia visual, asegurando que las expectativas de evaluación y desarrollo sean homogéneas y bien comprendidas por todos los participantes. Esta medida mitiga la dispersión de criterios y sienta las bases para elevar la calidad media de los TFM presentados.

Enlaces a las guías:

campus.umh.es/pluginfile.php/943616/mod_resource/content/2/Guia TFM revision sistematica_esp.pdf

campus.umh.es/pluginfile.php/943594/mod_resource/content/15/Guia realización TFM 2024_25.pdf

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB02AC03 TUTORÍA GRUPAL CON EL ESTUDIANTADO PARA ABORDAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO EN EL MÁSTER DE LOS TFM	PROFESORA RESPONSABLE TFM	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

https://campus.umh.es/mod/forum/discuss.php?d=110318

Desde la perspectiva del Plan de Mejora, la celebración anual de una tutoría grupal de orientación sobre el Trabajo de Fin de Máster (TFM), realizada en el curso 2024-2025 el sábado 5 de octubre, constituye una práctica consolidada cuyo objetivo inicial es garantizar que todo el estudiantado acceda de forma homogénea a la información esencial. Sin embargo, esta tutoría adquiere una relevancia estratégica adicional al abordar la divergencia metodológica detectada entre las áreas de las ciencias del comportamiento y la salud frente a las ciencias sociales. En esta sesión se introducen los hitos clave del proyecto y la forma en la que se operacionaliza en el máster. Además, la sesión busca redirigir activamente al estudiantado hacia la aplicación de metodologías más sistematizadas y metodológicamente basadas en la evidencia científica y profesional en sus proyectos de TFM.

Para garantizar una mayor accesibilidad se respetan los horarios del máster de viernes tarde y sábados mañana, y se realiza de manera virtual.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB02AC04 GRABACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL ESTUDIANTADO EN CAMPUS DE LA JORNADA NORMAS BÁSICAS DE TFM	PROFESOR RESPONSABLE Y DIRECCIÓN	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

Enlace:

https://campus.umh.es/course/view.php?id=47467

Descripción:

Con el objetivo inicial es garantizar que todo el estudiantado acceda de forma homogénea a la información esencial y para garantizar la optimización de la accesibilidad se establece como objetivo la grabación y la difusión permanente de la tutoría en el Campus Virtual para maximizar el alcance y permitir el repaso de estas directrices metodológicas clave.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB02AC05 CURSO DE REFUERZO EN BASES DE DATOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EN REVISIONES SISTEMÁTICAS	PROFESORA RESPONSABLE TFM	01-10-2025	30-04-2025	100%
Archivo en esta acción https://master-rrhh-umh.es/eventos/curso-rapido-de-bases-de-datos-para-revisiones-de-la-literatura-2025/				

EVIDENCIAS:

Enlaces:

https://master-rrhh-umh.es/eventos/curso-rapido-de-bases-de-datos-para-revisiones-de-la-literatura-2025/

https://master-rrhh-umh.es/eventos/seminario-metodologia-prisma/

Descripción: En respuesta a la dificultad detectada en el estudiantado para abordar revisiones sistemáticas complejas, una metodología clave en la investigación avanzada, se implementó una acción formativa específica durante el curso 2024-2025. Esta acción consistió en la celebración de dos seminarios de formación dirigidos a dotar a los estudiantes de herramientas metodológicas avanzadas: el curso rápido de bases de datos para revisiones de la literatura y el seminario específico sobre la Metodología PRISMA. El objetivo de mejora era claro: suplir la carencia formativa y potenciar la capacidad de acceso a y filtrado de información basada en evidencia científica del estudiantado en la realización de sus TFM.

Objetivo 24A02OB03. MEJORAR LA GESTIÓN DE LA MOVILIDAD

*Responsable **DIRECCIÓN***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB03AC01 FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE LAS CANDIDATURAS A LOS DOBLES TÍTULOS	SECRETARIADO	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

Con el fin de simplificar los trámites internos del proceso de candidatura se llevaron a cabo varias acciones, según se detectaron los problemas.

Esta acción se integra en el Plan de Mejora bajo el eje de Eficiencia y Digitalización de la Gestión Administrativa tan compleja en trámites de movilidad, cuyo objetivo es eliminar cuellos de botella y reducir la carga burocrática en los procesos clave del Máster. Ante la complejidad y la fragmentación de los trámites internos asociados al proceso de candidatura y nominación para movilidad, se procedió a una simplificación doble: en primer lugar, se generó un formulario digital (Google Form) para la gestión de las candidaturas, que ha quedado instaurado como protocolo de acción, garantizando una recopilación de datos inicial unificada y ágil. En segundo lugar, se creó una Unidad Compartida en Google Drive para establecer una fuente única de verdad para la información interna, compartida con las unidades de Relaciones Internacionales y CEGECA. Este repositorio centralizado no solo contiene documentación base (modelos, convenios y actas de nominación), sino que la creación de un Excel de seguimiento simplificado sobre el plan de estudios y las convalidaciones ha demostrado ser una herramienta clave de gran valor operativo, mejorando la transparencia y la coordinación entre los departamentos al facilitar el acceso inmediato a información precisa y actualizada sobre la situación de los estudiantes en movilidad.

Como son procesos internos y contienen datos sensibles no se adjuntan enlaces. Si bien, ha mejorado los sistemas, dado que parte del trabajo es con partners externos queda mucho que mejorar en la eficiencia de la gestión administrativa.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB03AC02 REUNIÓN CON LOS ESTUDIANTES PARA INFORMAR SOBRE LAS POSIBILIDADES DE MOVILIDAD DE MARHTO	DIRECCIÓN	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

La reunión informativa anual sobre movilidad, celebrada el 5 de octubre, se consolida como una acción esencial de orientación académica y calidad para garantizar la igualdad de oportunidades y la toma de decisiones informada del estudiantado del Máster MARHTO. Su valor añadido reside en un diseño que combina la información oficial técnica, ofrecida por la profesora responsable (Yordhana Gómez), con el componente vivencial proporcionado por egresados (Salvador Morell y Manuel Naranjo), cuya participación motiva e introduce credibilidad en los procesos. La sesión, que cubre exhaustivamente las dobles titulaciones y procedimientos complejos como la apostilla del título y el certificado de notas, fue crucial para gestionar las complejidades añadidas del curso 2024-2025, como la primera convocatoria de becas AUIP, la doble titulación con UAEMex y los cambios Erasmus de ISCAP P. Porto, desafíos que se solventaron favorablemente. No obstante, se ha detectado que, a pesar de las sesiones de preguntas, la lejanía temporal de los procesos y la disparidad en la alfabetización digital administrativa del alumnado generan estrés y desconocimiento en relación con los trámites posteriores a la estancia (post-movilidad). Por ello, la inclusión de una acción orientada a un mayor hicapié en los procesos post-estancia (convalidaciones) y una reunión informativa sobre las becas AUIP se emplazan como objetivo prioritario dentro del Plan de Mejora para el curso 2025-2026.

La convocatoria fue comunicada al estudiantado a través del foro oficial del Campus Virtual, cuya publicación puede consultarse en el siguiente enlace:

https://campus.umh.es/mod/forum/discuss.php?d=110318](https://campus.umh.es/mod/forum/discuss.php?d=110318

El acta completa de esta reunión se encuentra disponible en el compendio de actas de reuniones de movilidad que se adjunta a los anexos del Consejo de Fin de Máster.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB03AC03 REUNIONES CON ESTUDIANTES INCOMING DE LOS DOBLES TÍTULOS DEL MÁSTER	SECRETARÍA	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

La realización sistemática de reuniones de bienvenida y soporte personalizado para las estudiantes participantes en programas de movilidad incoming (principalmente de la UAEMex para doble titulación, UNIPA e ISCAP P. Porto) durante el curso 2024-2025, se justifica como una acción esencial dentro del plan para la mejora de la acogida internacional del Máster. El objetivo primordial de estas sesiones, lideradas por la Secretaría y dirección del máster y documentadas formalmente en el compendio de actas de movilidad (Anexo consejo de Máster a través de enlace a drive), es garantizar la integración académica y administrativa fluida de las estudiantes en la Universidad Miguel Hernández. Al facilitar de manera proactiva información esencial, resolver dudas específicas de procedimiento y ofrecer un contacto directo al inicio de su estancia (tanto on-line en 2024 como presencial en 2025), el Máster reduce la incertidumbre, previene problemas de gestión y fomenta un ambiente de apoyo. Esta práctica consolida el compromiso de calidad del programa con sus socios estratégicos y asegura una experiencia positiva para el estudiante visitante, fortaleciendo el prestigio de los convenios de doble titulación.

1. Reunión on-line con estudiantes de la UAEMex

Modalidad: Virtual

Año: 2024

Asistentes: Yordhana Gómez, Estudiantes de la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEMex), Karel Salgado y Alejandro Hernández

2. Reunión con Chiara Giambruno (UNIPA)

Fecha: 4 de marzo de 2025

Hora: 11:00

Lugar: Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), Edificio Altamira, Despacho P1 048

Asistentes: Yordhana Gómez y Chiara Giambruno

3. Reunión con Ana Raquel Martins Fontainhas (ISCAP ? P. Porto)

Fecha: 13 de febrero de 2025

Hora: 10:30

Lugar: Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), Edificio Altamira, Despacho P1 048

Asistentes: Yordhana Gómez y Ana Raquel Martins Fontainhas

4. Reunión con estudiantes de UAEMex

Fecha: 6 de marzo de 2025

Hora: 12:30

Lugar: Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH)

Asistentes: Yordhana Gómez, Valeria Viridiana Troncoso Martínez, Lizeth Atenea Soria Pantaleón y Sandra Jiménez Reyes

Para más información Anexo de compendio de reuniones de movilidad del Consejo de Fin de Máster.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB03AC04 PUESTA A DISPOSICIÓN DEL ESTUDIANTADO EN CAMPUS, DE LOS CONVENIOS DE DOBLE TITULACIÓN	SECRETARÍA	01-10-2024	30-09-2025	100%

Archivo en esta acción https://campus.umh.es/course/view.php?id=79245

EVIDENCIAS:

https://campus.umh.es/course/view.php?id=79245

Descripción:

La acción de poner a disposición del estudiantado los convenios de doble titulación de manera directa y centralizada en la secretaría del Máster se justifica como un pilar fundamental orientado a la mejora de accesibilidad a la información y la eficiencia en la gestión administrativa. El objetivo de esta medida es eliminar la fricción burocrática, el sentimiento de frustración y el tiempo de búsqueda para el estudiantado, garantizando que accedan de forma inmediata a las versiones oficiales y vigentes de los acuerdos. Al facilitar este acceso directo, el Máster no solo promueve la transparencia y la eficiencia, sino que previene el uso de información desactualizada o incompleta. De esta manera, se apoya activamente la toma de decisiones informada del estudiantado en las etapas de planificación de su movilidad y doble titulación, reforzando la calidad de los servicios de orientación ofrecidos por el programa. Asimismo contribuye a que los estudiantes se enfrenten a realidades y documentación compleja pudiendo ser acompañados en sus dudas, lo cual les servirá en su desempeño futuro de las profesiones relacionadas con los recursos humanos, el trabajo y las organizaciones.

Objetivo 24A02OB04. MEJORA DE LA DOCENCIA

*Responsable **DIRECCIÓN***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB04AC01 RECLUTAMIENTO DE PROFESORADO EXPERTO	DIRECCIÓN	01-10-2024	30-09-2025	100%

Archivo en esta acción https://master-rrhh-umh.es/quienes-somos/

EVIDENCIAS:

Enlaces:

https://master-rrhh-umh.es/quienes-somos/

HTTPS://MASTERRECURSOSHUMANOS.UMH.ES/2025/06/11/TALENTO-DOCENTE-MARHTO-CRISTINA-LOPEZ-TELLO-AROCA/

Descripción:

Durante este curso académico (2024-2025), ha entrado a formar parte del equipo docente de MARHTO durante este curso académico la profesora Cristina López-Tello.

Cristina López-Tello Aroca constituye un fichaje de gran valor para el Máster MARHTO por su sólida combinación de trayectoria profesional y proyección académica. En el ámbito universitario, es profesora asociada en la UMH desde 2023, doctoranda en Intervención Psicosocial, Desarrollo Social y Educación para la Salud y el Bienestar desde 2024 y miembro del Grupo de Investigación en Salud Ocupacional, lo que garantiza actualización científica y alineación directa con las áreas núcleo del máster. En el plano profesional, aporta más de una década de experiencia especializada en gestión de personas en organizaciones de gran complejidad. Ha sido Directora de Gestión de Personas en Grupo Marjal (2021?2024), liderando la estrategia global de Recursos Humanos, la gestión del talento, la digitalización de procesos, la salud laboral y la analítica de personas mediante KPIs. Previamente, desempeñó durante más de cinco años el rol de Responsable de Recursos Humanos en Auchan Retail España, gestionando selección masiva, formación, clima, relaciones laborales, PRL y proyectos de RSC. Su trayectoria incluye además experiencia en desarrollo competencial, liderazgo, inteligencia emocional y orientación laboral. Esta combinación de responsabilidad directiva, visión estratégica, dominio del ciclo completo de RRHH y actividad académica en salud ocupacional constituye una aportación altamente relevante para la formación de profesionales en el Máster MARHTO.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB04AC02 JORNADA DE FORMACIÓN EN CURRÍCULUM VITAE Y ENTREVISTA PARA ESTUDIANTES DE LA ASIGNATURA PRÁCTICAS DE EMPRESA	PROFESOR RESPONSABLE PRACTICAS EMPRESA	01-10-2024	30-09-2025	100%

Archivo en esta acción https://master-rrhh-umh.es/eventos/7571/

EVIDENCIAS:

Enlaces:

https://master-rrhh-umh.es/eventos/7571/

https://campus.umh.es/mod/forum/discuss.php?d=118318

Descripción:

Con el objetivo de reforzar la formación transversal del estudiantado y facilitar su futura inserción laboral, el sábado 30 de noviembre de 2024, de 09:00 a 14:00, se celebró una jornada práctica y presencial sobre elaboración de currículum vitae y preparación de entrevistas dirigida exclusivamente al alumnado en prácticas del Máster MARHTO. La actividad, impartida por el profesor Adrián García, consistió en dos sesiones dinámicas centradas en los elementos clave de un CV eficaz y en las estrategias para afrontar con éxito una entrevista de trabajo. Los estudiantes tuvieron la oportunidad de recibir retroalimentación individualizada sobre sus propios currículums y participar en dinámicas de role playing en las que se simularon entrevistas reales. Se inscribieron 27 estudiantes y asistieron 20, quienes mostraron una alta implicación y mejoraron notablemente sus habilidades para el acceso al mercado laboral, lo que coincide con las encuestas de satisfacción del estudiantado. Durante la jornada, el alumnado desarrolló competencias esenciales como la capacidad de análisis y mejora de su propia trayectoria profesional, la comunicación verbal y no verbal en contextos de selección, la autoconfianza, la gestión del estrés durante la entrevista, la adaptación del discurso al perfil profesional solicitado, y la toma de decisiones sobre cómo presentar adecuadamente sus logros, experiencia y competencias en procesos de selección.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB04AC03 MANTENIEMIENTO DE UNA COMISIÓN DE ANÁLISIS DE LOS CONTENIDOS DOCENTES	DIRECCIÓN	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

Durante el curso académico se ha mantenido activa la comisión de análisis de los contenidos docentes, que ha celebrado tres reuniones de seguimiento y revisión (17 de septiembre, 4 de febrero y 26 de junio). Estas sesiones han permitido evaluar de manera sistemática la adecuación, coherencia y actualización de los materiales y procesos formativos del Máster, contando con la participación coordinada del equipo docente implicado.

Como principales conclusiones, la comisión ha identificado oportunidades de mejora relacionadas con los procesos de evaluación, especialmente en lo referente a la evaluación continua, así como la necesidad de actualizar determinados materiales, en particular aquellos correspondientes a asignaturas no presenciales. Ambos hallazgos se incorporarán al Plan de Mejora del curso 2025-2026, con el fin de reforzar la calidad docente, garantizar la coherencia metodológica y asegurar que los recursos formativos se mantengan actualizados y alineados con las competencias del programa.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB04AC04 GRABACIÓN DE PÍLDORAS DE INFORMACIÓN EN LAS ASIGNATURAS CON LA DOCENCIA NO PRESENCIAL	SECRETARÍA	01-10-2024	30-09-2025	100%

Archivo en esta acción https://www.youtube.com/playlist?list=PLClKgnzRFYe6XrCl5dEL1AD5U9XztYt9b

EVIDENCIAS:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLClKgnzRFYe6XrCl5dEL1AD5U9XztYt9b

A partir de las observaciones recogidas en el curso anterior, donde se detectó una limitada consulta de las guías docentes por parte del estudiantado y la necesidad de complementar la docencia con recursos audiovisuales, el profesorado ha implementado una mejora significativa en la comunicación y accesibilidad de los contenidos. En concreto, se han elaborado y puesto a disposición del alumnado píldoras informativas en formato audiovisual, tanto para la presentación y explicación de cada tema como para la clarificación de los elementos esenciales de las guías docentes.

Esta iniciativa ha tenido como objetivo facilitar la comprensión, reforzar la orientación académica y mejorar la experiencia de estudio, especialmente para el alumnado que requiere materiales más directos, visuales y fácilmente reutilizables. Con ello se avanza en la mejora continua del programa, alineándose con las necesidades detectadas y con las buenas prácticas docentes del Máster.

Objetivo 24A02OB05. MEJORA DE LA ASIGNATURA DE LAS PRÁCTICAS DE EMPRESA

*Responsable **PROFESOR RESPONSABLE DE PRÁCTICAS***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB05AC01 TUTORÍA GRUPAL CON EL ESTUDIANTADO SOBRE LAS PRÁCTICAS EN EMPRESA	PROFESOR RESPONSABEL DE PRÁCTICAS	01-10-2024	30-09-2025	100%

Archivo en esta acción https://campus.umh.es/mod/forum/discuss.php?d=110318

EVIDENCIAS:

Enlace:

https://campus.umh.es/mod/forum/discuss.php?d=110318

Descripción

La celebración de una tutoría grupal sobre Prácticas de Empresa al inicio del curso (como la realizada el 5 de octubre de 2024) se justifica como una acción esencial y permanente dentro del Plan de Mejora, bajo el eje de orientación profesional y cumplimiento Normativo. En esta tutoría participa el 80% del estudiantado de manera sistemática. Esta sesión es crítica debido a la marcada heterogeneidad laboral del estudiantado y, fundamentalmente, a los cambios constantes y complejos en la legislación reciente, en particular en lo relativo a la cotización y la Seguridad Social de las prácticas externas. Al situarse al comienzo del curso, la tutoría garantiza que todo el alumnado reciba de manera temprana y unificada la información técnica y legal actualizada indispensable para gestionar sus convenios y derechos, ya que las prácticas curriculares permanecen abiertas todo el año. La permanencia anual de esta sesión se considera básica para mitigar el riesgo de errores administrativos y asegurar la plena comprensión de las obligaciones y beneficios derivados de la relación práctica-empresa, adaptándose a la evolución continua del marco normativo.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A02OB05AC02 GRABACION Y PUBLICACIÓN EN EL CAMPUS VIRTUAL DE LA JORNADA NORMAS BASICAS PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS DESTINADA AL ESTUDIANTADO	PROFESOR RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA	01-10-2024	30-09-2025	100%
Archivo en esta acción https://campus.umh.es/course/view.php?id=47989				

EVIDENCIAS:

Enlace:

https://campus.umh.es/course/view.php?id=47989

Descripción:

Con el objetivo inicial es garantizar que todo el estudiantado acceda de forma homogénea a la información esencial y para garantizar la optimización de la accesibilidad se establece como objetivo la grabación y la difusión permanente de la tutoría en el Campus Virtual para maximizar el alcance y permitir el repaso de estas directrices metodológicas clave.

Área 24A03. SISTEMA DE MEJORA DE LA RELACIÓN CON LOS PÚBLICOS INTERNOS

Objetivo 24A03OB01. OFRECER AL ESTUDIANTADO OPORTUNIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN

*Responsable **DIRECTOR***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A03OB01AC01 VIRTUAL EXCHANGE CON UNIVERSIDAD EXTRANJERA, DENTRO DEL PROGRAMA UMH DE INTERNACIONALIZACIÓN DESDE CASA (PRODIC)	DIRECCIÓN	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

Enlaces:

https://campus.umh.es/course/view.php?id=47839

https://universite.umh.es/asignatura/ECTS/3239?are=9999&caca=2024&blo=3

Descripción:

La integración de una actividad de Virtual Exchange (VE) para los Temas 1 y 2 de la asignatura "Contenidos Avanzados en Psicología de los Recursos Humanos" se justifica dentro del Plan de Mejora bajo el eje de internacionalización y enriquecimiento curricular de la UMH gracias al Programa de Internacionalización desde Casa (PRODIC). Esta acción estratégica, en colaboración con la Maestría de la Universidad de La Habana, responde a la necesidad de democratizar la experiencia internacional ofreciendo a aquellos estudiantes que no pueden desplazarse la oportunidad de trabajar en entornos internacionales y multiculturales de forma virtual. La actividad permitió al estudiantado abordar contenidos de recursos humanos y ética organizacional, enfrentándose directamente a las diferencias culturales y legislativas entre España y Cuba. De esta forma, el Máster no solo cumplió con los objetivos de internacionalización curricular, sino que también garantizó el desarrollo de competencias transculturales y una perspectiva global crucial para el profesional de RRHH, sin requerir movilidad física.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A03OB01AC02 GESTIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS BECAS AUIP	DIRECCIÓN	01-10-2024	30-09-2025	100%

Archivo en esta acción https://www.auip.org/images/stories/DATOS/PDF/2025/Becas_AUIP/bases_movilidad_dobles_titulaciones2025.pdf

EVIDENCIAS:

La obtención de una beca de de una cuantía sustancial (5000?) para la movilidad a Toluca, México (UAEMex), en el marco de la convocatoria AUIP "Dobles Titulaciones de Postgrado Iberoamericanas", representa una ventaja crucial y se justifica para el fortalecimiento de la internacionalización de nuestro estudiantado. Esta financiación otorga una asistencia económica vital al estudiantado, eliminando la barrera financiera que suele limitar el acceso a experiencias internacionales, lo cual está en plena consonancia con el ODS 4 (Educación de Calidad) de la Agenda 2030 promovida por la AUIP. El beneficio directo para nuestros estudiantes es doble: no solo se asegura la viabilidad económica de la estancia necesaria, sino que les permite obtener dos títulos de posgrado simultáneos de instituciones de excelencia del Espacio Iberoamericano de Educación Superior (EIES), elevando significativamente su perfil curricular y su proyección internacional. Se ha notado de manera importante este factor en la participación del estudiantado, 3 estudiantes outgoing y 4 estudiantes incoming.

La gestión administrativa de la doble titulación con la UAEMex (Toluca, México) ha representado un desafío significativo que justifica la inversión de recursos en coordinación y seguimiento. El proceso se ha visto complejizado por la necesidad de armonizar y entrelazar tres sistemas de calidad y gestión administrativa distintos: los requisitos de la organización patrocinadora, la AUIP (Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado); los protocolos internos de la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEMex); y los propios procedimientos de la Universidad Miguel Hernández (UMH). Adicionalmente, cualquier proceso de internacionalización que se desarrolle fuera del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) introduce una capa extra de dificultad burocrática inherente, especialmente en lo relativo a los trámites de homologaciones y equivalencias de estudios. La implementación ha sido satisfactoria y los problemas han sido resueltos pese a la complejidad de aunar estos sistemas. Esto subraya el compromiso del Máster y su estudiantado con la proyección internacional estratégica y el esfuerzo en la gestión para superar estas barreras administrativas.

Objetivo 24A03OB02. OPTIMIZAR LA INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE

*Responsable **Secretaría***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A03OB02AC01 USO DE AVISOS DURANTE EL INICIO DE CURSO PARA QUE LA INFORMACIÓN IMPORTANTE LES LLEGUE AL CORREO ELECTRÓNICO EN FECHA Y FORMA	SECRETARÍA	01-10-2024	30-09-2025	100%

Archivo en esta acción https://campus.umh.es/mod/forum/view.php?id=448997

EVIDENCIAS:

Enlace:

https://campus.umh.es/mod/forum/view.php?id=448997

Descripción:

La acción de establecer los avisos de la plataforma Campus Virtual como mecanismo principal y protocolario de transmisión de información se justifica dentro del Plan de Mejora bajo el eje de Eficacia y Centralización de la Comunicación. El objetivo es garantizar que la información académica, administrativa y de movilidad (como fechas, cambios normativos o becas) se distribuya de forma oficial, centralizada y accesible al estudiantado.

No obstante, se ha detectado una brecha en la efectividad de este sistema debido a que el estudiantado no accede a sus cuentas institucionales o al Campus Virtual desde el inicio del curso para estar al día de los avisos. Por lo tanto, si bien la acción de centralizar la comunicación ha sido implementada, se establece como objetivo prioritario para el Plan de Mejora del curso 2025-2026 la implementación de una estrategia que informe de la importancia de acceso a las cuentas institucionales y las plataformas.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado

24A03OB02AC02 MANTENER Y RELLENAR LOS PROTOCOLOS DE REDIRECCIONAMIENTO DE CORREOS ELECTRÓNICOS PARA LA RESOLUCIÓN DE DUDAS ESPECÍFICAS	SECRETARÍA	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

La acción de actualizar el directorio interno de contactos y consultas del Máster, plasmado en un archivo Excel, se justifica bajo el eje de eficiencia de la gestión administrativa. Este directorio es una herramienta crítica diseñada para dirigir de manera precisa las consultas específicas del estudiantado (académicas, becas, administrativas, de movilidad, etc.) a la persona o departamento clave correspondiente. Dado que la inconsistencia en su mantenimiento había mermado su utilidad, el esfuerzo realizado durante el presente curso para actualizar y validar exhaustivamente este documento revierte directamente en una mejora de la calidad del servicio: minimiza el tiempo de respuesta, reduce la re-dirección de consultas y asegura que tanto el equipo de gestión como el profesorado ofrezcan una orientación precisa. El objetivo de mejora futura debe ser establecer un protocolo de revisión periódico y obligatorio para garantizar que esta herramienta de coordinación se mantenga siempre vigente.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A03OB02AC03 ENVÍO DE GUÍAS DOCENTES POR CORREO ELECTRÓNICO	SECRETARÍA	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

La acción de enviar las Guías Docentes al estudiantado por correo electrónico el 20 de diciembre se justifica como una medida clave para garantizar la accesibilidad a la información y la planificación académica. Es fundamental destacar que esta información contaba ya con una cuádruple vía de acceso permanente: estaba disponible en la plataforma CAMPUS dentro de cada asignatura, en la web abierta del título, se enseña en la sesión de bienvenida y centralizada en la asignatura específica de Secretaría del Campus Virtual. La evidencia de una mejoría en las encuestas de calidad sobre el acceso a la información confirma el éxito de esta estrategia de difusión multicanal. Sin embargo, se ha detectado que, a pesar de la correcta distribución, subsiste una limitación en la efectividad del proceso: parte del estudiantado no revisa la información o no comprende la totalidad del contenido y la estructura de estos documentos. Se propone como mejora enviarlo de manera temprana tras la matriculación.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A03OB02AC04 PUESTA A DISPOSIÓN DE LAS GUÍAS DOCENTES EN PDF EN EL CAMPUS VIRTUAL, EN SECRETARÍA	SECRETARÍA	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

La acción de centralizar en pdf las guías docentes en la Secretaría se justifica como una medida clave para garantizar la accesibilidad a la información y la planificación académica. Es fundamental destacar que esta información contaba ya con una triple vía de acceso permanente: estaba disponible en la plataforma CAMPUS dentro de cada asignatura, en la web abierta del título y se muestra el acceso en la sesión de bienvenida. La evidencia de una mejoría en las encuestas de calidad sobre el acceso a la información confirma el éxito de esta estrategia de difusión multicanal. Sin embargo, se ha detectado que, a pesar de la correcta distribución, subsiste una limitación en la efectividad del proceso: parte del estudiantado no revisa la información o no comprende la totalidad del contenido y la estructura de estos documentos. Se mantendra como protocolo en el futuro.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A03OB02AC05 DESARROLLO DE LOS MATERIALES PARA LA CAMPAÑA DE TALENTOS DOCENTES	SECRETARÍA	01-10-2024	30-09-2025	100%
Archivo en esta acción https://masterrecursoshumanos.umh.es/category/talento-docente-marhto/				

EVIDENCIAS:

Enlace:

https://masterrecursos humanos.umh.es/category/talento-docente-marhto/

Descripción:

El desarrollo de materiales y la implementación de la campaña "Talento Docente MARHTO" que se plantea que dure al menos 2 cursos docentes se justifica como una acción estratégica clave dentro del Plan de Mejora para la visibilidad y la proyección de la calidad del profesorado. El objetivo fundamental es promover y poner en valor la excelencia y la trayectoria profesional y académica de nuestro claustro, de alrededor de 40 profesores expertos, que constituye uno de los principales activos diferenciadores del Máster. Al ofrecer perfiles detallados y accesibles orientados a la conexión con el estudiantado, la campaña no solo fortalece la marca y el prestigio del título ante futuros estudiantes y la comunidad académica, sino que también fomenta el sentimiento de pertenencia y orgullo entre el estudiantado y profesorado actual, al vincular la docencia que reciben con expertos reconocidos en los ámbitos de salud ocupacional y gestión del talento. Esta iniciativa contribuye directamente a los objetivos de captación de talento y a la transparencia sobre la cualificación del equipo docente.

Objetivo 24A03OB03. SESIONES PRESENCIALES A PRINCIPIO DE CURSO

*Responsable **SECRETARIA***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A03OB03AC01 TRASLADO DE EVENTOS A PRINCIPIO DE CURSO	SECRETARIADO Y DIRECCION	01-10-2024	30-09-2025	100%
Archivo en esta acción https://master-rrhh-umh.es/formacion-complementaria-blog/				

EVIDENCIAS:

A pesar del aumento de carga laboral que supone el cambio, la decisión estratégica de trasladar cursos, jornadas y actividades con mayor carga de interacción a la primera parte del primer semestre se justifica dentro del Plan de Mejora bajo el objetivo de fomento de la cohesión grupal y la dinamización del aprendizaje. Se detectó que la falta de interacción directa y temprana entre el profesorado y el estudiantado, y entre los propios compañeros, generaba una sensación de desconexión y frenaba el impulso inicial de integración y motivación en el Máster. Al concentrar estas acciones al inicio del curso, el objetivo es crear rápidamente lazos de networking y colaboración, facilitar la adaptación del alumnado, y establecer una dinámica de participación activa que se mantenga a lo largo del periodo. Esta medida busca mitigar el riesgo de abandono temprano y asegurar que el ambiente de aprendizaje sea más colaborativo y enriquecedor desde el primer momento. Es un objetivo en el que seguimos trabajando.

Prueba de ello son las actividades realizadas en el curso 2024-2025.

Área 24A04. SISTEMAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO ENTRE EL MERCADO LABORAL Y LA UNIVERSIDAD

Objetivo 24A04OB01. DOTAR A LOS ESTUDIANTES DE CONOCIMIENTOS EN DEL CAMPO DE LA SALUD OCUPACIONAL

*Responsable **DIRECCIÓN***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A04OB01AC01 OFERTA DE BECAS AL ESTUDIANTADO A TRAVÉS DEL OBSERVATORIO OCUPACIONAL	DIRECCIÓN/SECRETARÍA	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

La oferta de tres becas remuneradas a través del Observatorio Ocupacional durante el curso se justifica como una acción clave del Plan de Mejora que fomenta la primera experiencia laboral, la empleabilidad, el desarrollo profesional y el acceso a la carrera investigadora. El dinero fue obtenido gracias a la aportación económica del Programa de Internacionalización en Casa (PRODIC). Estas becas permitieron al estudiantado integrarse en proyectos y jornadas de Salud Ocupacional con un enlace directo en a sus estudios, convirtiendo la participación en las actividades en una oportunidad laboral y formativa tangible. Este mecanismo no solo proporciona una experiencia profesional y remunerada de alto valor curricular, sino que también garantiza la colaboración activa del alumnado en las tareas de apoyo e investigación del programa, contribuyendo a la calidad y la proyección de las líneas de trabajo del Máster.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A04OB01AC02 CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	SECRETARIA	01-10-2024	30-09-2025	100%

Archivo en esta acción https://master-rrhh-umh.es/eventos/vii-jornadas-de-trabajo-recursos-humanos-y-salud/

EVIDENCIAS:

La organización de las VII Jornadas de Trabajo, Recursos Humanos y Salud durante octubre y noviembre de 2024 se justifica como una acción clave del Plan de Mejora en el para el desarrollo de carrera y la mejora de la empleabilidad. Estas jornadas cumplen un doble objetivo estratégico para el estudiantado:

Introducción Práctica y actualizada: Sirven como una introducción dinámica y real a la Prevención de Riesgos Laborales (PRL) y la Salud Ocupacional, yendo más allá de la teoría para centrarse en la práctica actual de profesionales del sector con sus retos y novedades.

Enfoque de las personas como centro de la planificación y el rol de recursos humanos: El enfoque se centra en la perspectiva de los profesionales que trabajan a diario en el ámbito, lo que es crucial para los futuros profesionales de recursos humanos. Temas como la adaptación psicosocial de puestos o el retorno al trabajo tras ausencia prolongada demuestran la íntima conexión entre la gestión de personas y la salud laboral, y el enfoque centrado en el usuario y la realidad puede favorecer una mejor comprensión del trabajo y los retos actuales en recursos humanos.

Además, la gratuidad, la modalidad virtual (Google Meet) y el reconocimiento de créditos ECTS facilitaron la máxima participación. Esta actividad externa complementa y enriquece la formación curricular, garantizando que el estudiantado maneje el enfoque práctico y las últimas tendencias en la integración de la prevención en la empresa.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A04OB01AC03 CREACIÓN DE BIBLIOTECA DE RECURSOS HUMANOS Y SALUD OCUPACIONAL	DIRECCIÓN	01-10-2024	30-09-2025	100%

EVIDENCIAS:

La creación y puesta a disposición en el despacho del Máster de un listado organizado de libros de referencia sobre Salud Ocupacional, sistematizado mediante un archivo Excel, se justifica como una acción interesante dentro para el aceso a recursos de aprendizaje especializados. El objetivo principal es aunar la localización de recursos bibliográficos para el estudiantado, especialmente aquellos que aborden temas de la salud ocupacional y psicología organizacional desde la perspectiva de la gestión de recursos humanos. Al centralizar físicamente los volúmenes y proporcionar un inventario digital (Excel), el Máster no solo facilita las tareas de investigación y el desarrollo de los TFM con base empírica, sino que también garantiza que el estudiantado consulte material validado y actualizado, supliendo la necesidad de una biblioteca especializada con una solución práctica y de gestión eficiente.

Objetivo 24A04OB02. FACILITAR LA GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN DE CONOCIMIENTO UNIVERSIDAD-EMPRESA

*Responsable **DIRECCIÓN***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
24A04OB02AC01 COLABORACIÓN CON ENTIDADES PARA OFRECER JORNADAS ONLINE Y PRESENCIALES SOBRE SALUD OCUPACIONAL	DIRECCIÓN	01-10-2024	30-09-2025	100%

Archivo en esta acción https://www.linkedin.com/company/14810405/admin/page-posts/published/

EVIDENCIAS:

Tras constatar el éxito y la alta demanda de las sesiones formativas iniciales (como las VII Jornadas) y la importancia de la transferencia entre la Universidad y la sociedad, se estableció una acción de mejora enfocada en la expansión continua del ecosistema formativo bajo el eje de "Colaboración con Entidades". Esta práctica consiste en la difusión proactiva de una agenda continua de eventos de alto valor añadido a través del portal del Máster, incluyendo jornadas de vital importancia sobre salud ocupacional (como las sesiones sobre Absentismo y Salud mental y prevención de Riesgos Laborales), seminarios del Observatorio Ocupacional de la UMH, eventos sectoriales (Semana de la Psicología y CNEP) y convocatorias de investigación (Premio Iberoamericano Sor Juana Inés de la Cruz). El objetivo estratégico es mantener al estudiantado en contacto directo con la actualidad profesional, la investigación aplicada y las oportunidades de networking, asegurando que la formación no se limite al currículum formal. Al utilizar el éxito de las primeras sesiones como catalizador, MARHTO fomenta la actualización profesional continua y autónoma del alumnado ante los retos dinámicos de los recursos humanos y la salud ocupacional.

Resumen de cumplimiento de objetivos:

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A01OB01	ACTUALIZACIÓN DEL BLOG Y LAS REDES SOCIALES	100%

EVIDENCIAS:

Las evidencias se encuentran en el anexo IV Informe de contenido digital del acta de fin de curso.

Se realizó el mantenimiento y la actualización de la cuenta de Twitter (@master_rrhhUMH), el Blog MARHTO y el perfil de LinkedIn del Máster durante el curso 2024-2025.

Se emitió el programa de radio UMH "Talento & Salud", que abordó temáticas de actualidad como la gestión de personas en la cuarta revolución industrial y el suicidio en el entorno laboral

Se mantuvo y actualizó el perfil de LinkedIn de la comunidad MARHTO de egresados para la transmisión de actividades e interacción.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A01OB02	OPTIMIZAR CONTACTO Y MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN CON EGRESADOS Y PÚBLICOS EXTERNOS	100%

EVIDENCIAS:

Se mantuvieron los protocolos de comunicación a través de las newsletter, utilizando herramientas como Mailchimp y Mailmeteor para enviar información a las personas interesadas, logrando incrementar los suscriptores en 60 personas y manteniendo una tasa de apertura del 46%

Se reclutó a egresados (como Manuel Naranjo y Salvador Morell, entre otros) para las actividades de la comunidad MARHTO, quienes colaboraron activamente en sesiones informativas de movilidad y procesos de evaluación de calidad.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A02OB01	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN	100%

EVIDENCIAS:

Se establecieron formalmente las fechas y plazos para los alumnos que deseen cursar la evaluación no continua, comunicándolos a través de las sesiones de bienvenida y la plataforma CAMPUS.

Se establecieron y unificaron las fechas y plazos para las entregas del material evaluable en las asignaturas, aprobados en Consejo de Máster, para facilitar el cumplimiento por parte del estudiante.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A02OB02	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS TFM	100%

EVIDENCIAS:

Se elaboraron y publicaron dos guías detalladas: la "Guía de realización TFM 2024-2025" y la "Guía TFM revisión sistemática" (centrada en el método PRISMA), para unificar criterios y elevar la calidad media de los proyectos.

Se realizó una tutoría grupal de orientación sobre el TFM (5 de octubre de 2024) que abordó la divergencia metodológica entre áreas y la operacionalización del proyecto.

Se impartió un curso de refuerzo en bases de datos y metodología de investigación, incluyendo un seminario específico sobre la Metodología PRISMA, para suplir la carencia formativa y potenciar el acceso a información basada en evidencia.

Se puso a disposición del estudiantado la grabación de la jornada "Normas Básicas de TFM" en el Campus Virtual para optimizar la accesibilidad y permitir el repaso de las directrices metodológicas.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A02OB03	MEJORAR LA GESTIÓN DE LA MOVILIDAD	100%

EVIDENCIAS:

Se generó un formulario digital y una Unidad Compartida en Google Drive para simplificar los trámites internos de candidatura a dobles títulos y crear una fuente única de información compartida con otras unidades.

Se celebró una reunión informativa anual sobre movilidad (5 de octubre) que incluyó la participación de egresados para aportar el componente vivencial y que fue crucial para gestionar la primera convocatoria de becas AUIP y los cambios Erasmus.

Se realizaron reuniones de bienvenida y soporte personalizado para estudiantes incoming (de UAEMex, UNIPA e ISCAP P. Porto) para garantizar su integración académica y administrativa fluida.

Se pusieron a disposición del estudiantado los convenios de doble titulación de forma directa y centralizada en el Campus Virtual para eliminar la fricción burocrática y promover la transparencia.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A02OB04	MEJORA DE LA DOCENCIA	100%

EVIDENCIAS:

Se llevó a cabo el reclutamiento de profesorado experto, destacando la incorporación de la profesora Cristina López-Tello, cuya trayectoria combina la dirección de Gestión de Personas en Grupo Marjal con la proyección académica en salud ocupacional.

Se celebró una jornada práctica y presencial (30 de noviembre de 2024) sobre elaboración de currículum vitae y entrevistas dirigida al estudiantado matriculado en prácticas externas.

Se grabaron y pusieron a disposición del alumnado píldoras informativas en formato audiovisual para la presentación de temas y la clarificación de los elementos esenciales de las guías docentes.

Se mantuvo activa la comisión de análisis de los contenidos docentes, que celebró tres reuniones de seguimiento y revisión.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A02OB05	MEJORA DE LA ASIGNATURA DE LAS PRÁCTICAS DE EMPRESA	100%

EVIDENCIAS:

Se celebró una tutoría grupal sobre Prácticas de Empresa al inicio del curso (5 de octubre de 2024) para proporcionar información técnica y legal actualizada, especialmente relevante por los cambios complejos en la legislación sobre cotización y Seguridad Social de las prácticas externas

Se grabó y publicó la jornada "Normas Básicas para la Realización de Prácticas" en el Campus Virtual, garantizando la difusión permanente y la accesibilidad de estas directrices clave.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A03OB01	OFRECER AL ESTUDIANTADO OPORTUNIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN	100%

EVIDENCIAS:

Se implementó una actividad de Virtual Exchange (VE) con la Maestría de la Universidad de La Habana (Cuba) en la asignatura "Contenidos Avanzados en Psicología de los Recursos Humanos" para democratizar la experiencia internacional y desarrollar competencias transculturales.

Se gestionó y puso en marcha la obtención de becas AUIP (5000?) para la movilidad a Toluca, México (UAEMex), fortaleciendo la internacionalización al eliminar la barrera financiera para obtener la doble titulación.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A03OB02	OPTIMIZAR LA INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE	100%

EVIDENCIAS:

Se utilizó el sistema de avisos del Campus Virtual como protocolo principal de comunicación, para garantizar que la información académica y administrativa importante se transmita de forma centralizada.

Se actualizó el directorio interno (archivo Excel) para el redireccionamiento preciso de correos electrónicos y consultas específicas, mejorando la eficiencia de la gestión administrativa.

Se realizaron el envío de las Guías Docentes por correo electrónico y la puesta a disposición en PDF en el Campus Virtual para reforzar la difusión multicanal de esta información esencial.

Se desarrolló la campaña "Talento Docente MARHTO" para promover la excelencia y la trayectoria profesional de los 40 profesores expertos del claustro.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A03OB03	SESIONES PRESENCIALES A PRINCIPIO DE CURSO	100%

EVIDENCIAS:

Se implementó la decisión estratégica de trasladar cursos, jornadas y actividades con mayor carga de interacción a la primera parte del primer semestre, con el fin de fomentar la cohesión grupal y dinamizar el aprendizaje desde el inicio.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A04OB01	DOTAR A LOS ESTUDIANTES DE CONOCIMIENTOS EN DEL CAMPO DE LA SALUD OCUPACIONAL	100%

EVIDENCIAS:

Se ofrecieron tres becas remuneradas a través del Observatorio Ocupacional, financiadas por PRODIC, que permitieron al estudiantado integrarse en proyectos y jornadas de Salud Ocupacional.

Se realizaron las VII Jornadas de Trabajo, Recursos Humanos y Salud (octubre y noviembre de 2024), que sirvieron como introducción práctica y actualizada a la Prevención de Riesgos Laborales (PRL) y la Salud Ocupacional.

Se estableció la Creación de una Biblioteca de Recursos Humanos y Salud Ocupacional a través de un listado digital y la concentración física de los tomos.

*Elaborado por **M. A. Yordhana Gómez** con fecha 04-05-2026 y aprobado por **(sin asignar)** con fecha 04-05-2026.*
Documento cerrado el 24-01-2025.

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
24A04OB02	FACILITAR LA GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN DE CONOCIMIENTO UNIVERSIDAD-EMPRESA	100%

EVIDENCIAS:

Se estableció la colaboración con entidades para ofrecer jornadas online y presenciales sobre Salud Ocupacional, manteniendo una agenda continua de eventos de alto valor añadido y oportunidades de networking.