# PLAN DE MEJORA

Máster Universitario en Gestión de Recursos Humanos, Trabajo y Organizaciones. Curso: 2023/2024

*Elaborado por **M. A. Yordhana Gómez** con fecha 12-12-2023 y aprobado por **(sin asignar)** con fecha 12-12-2023.*

*Documento borrador (sin cerrar).*

## Área 23A01. INFORMACIÓN PÚBLICA PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE

### Objetivo 23A01OB01. ACTUALIZACIÓN DEL BLOG Y LAS REDES SOCIALES

*Responsable **DIRECTOR***

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB01AC01** MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA CUENTA DE TWITTER DURANTE EL CURSO 2023-2024 | DIRECTOR Y SIATDI | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB01AC02** MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA DE FACEBOOK DURANTE EL CURSO 2023-2024 | SECRETARIADO | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB01AC03** MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL BLOG MARHTO DURANTE EL CURSO 2023- 2024 | DIRECTO Y SIATDI | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB01AC04** EMISIÓN DEL PROGRAMA DE RADIO UMH " TALENTO & SALUD" | SECRETARIADO | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB01AC05** MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LINKEDIN DURANTE EL CURSO 2023-2024 | SECRETARIADO | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

### Objetivo 23A01OB02. OPTIMIZAR CONTACTO Y MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN CON EGRESADOS Y PÚBLICOS EXTERNOS

*Responsable **DIRECTOR***

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB02AC01** MANTENER LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN CON LOS EGRESADOS PUESTOS EN MARCHA A TRAVÉS DE LAS NEWSLETTER | SECRETARIADO | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB02AC02** RECLUTAR EGRESADOS PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMUNIDAD MARHTO | SECRETARIADO | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

### Objetivo 23A01OB03. OPTIMIZAR LA INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE DESDE SECRETARÍA

*Responsable **SECRETARIADO***

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB03AC01** AVISO A LOS ESTUDIANTES DE TEMAS RELACIONADOS CON MARHTO A TRAVÉS DE CAMPUS | SECRETARIADO | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB03AC02** GRABACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL ALUMNO EN CAMPUS DE LA JORNADA NORMAS BÁSICAS DE TFM | SECRETARIADO | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB03AC03** GRABACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL ALUMNO EN CAMPUS DE LA JORNADA NORMAS BÁSICAS DE PRÁCTICAS | SECRETARIADO | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB03AC04** PROTOCOLOS DE REDIRECCIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS HACIA LOS DEPARTAMENTOS QUE PUEDAN RESOLVER LAS DUDAS | SECRETARIADO | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A01OB03AC05** HACER ACCESIBLES LAS GUÍAS DOCENTES A LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO | SECRETARÍA | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

## *Área 23A02. DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO*

### Objetivo 23A02OB01. IMPLEMENTAR SISTEMAS DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN

*Responsable **DIRECTORA***

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A02OB01AC01** ESTABLECIMIENTO DE FECHAS Y PLAZOS PARA LOS ALUMNOS QUE DESEEN CURSAR LA EVALUACIÓN NO CONTINUA | DIRECCIÓN | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

### Objetivo 23A02OB02. MEJORAR LA CALIDAD DE LOS TFM

*Responsable **DIRECTOR***

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **23A02OB02AC01** REUNIÓN CON LOS ESTUDIANTES PARA ABORDAR LOS TFM | PROFESORA RESPONSABLE TFM | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A02OB02AC02** GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE REVISIONES SISTEMÁTICAS SEGÚN MÉTODO PRISMA | PROFESORA RESPONSABLE TFM | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A02OB02AC03** CURSO DE REFUERZO EN BASES DE DATOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EN REVISIONES SISTEMÁTICAS | PROFESORA RESPONSABLE TFM | 10-01-2024 | | 0% |

## Objetivo 23A02OB03. MEJORAR LA GESTIÓN DE LA MOVILIDAD

*Responsable **DIRECCIÓN***

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A02OB03AC01** REUNIÓN CON LOS ESTUDIANTES PARA INFORMAR SOBRE LA MOVILIDAD DE MARHTO | DIRECCIÓN | 01-10-2022 | 30-09-2023 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A02OB03AC02** FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE LAS CANDIDATURAS A LOS DOBLES TÍTULOS | SECRETARIADO | 01-10-2022 | 30-09-2023 | 0% |

## Objetivo 23A02OB04. MEJORA DE LA DOCENCIA

*Responsable **DIRECCIÓN***

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A02OB04AC01** RECLUTAMIENTO DE PROFESORADO EXPERTO | DIRECCIÓN | 01-10-2023 | 31-12-2023 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A02OB04AC02** ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES PARA LA ADAPTACIÓN A LAS NUEVAS DEMANDAS EDUCATIVAS | DIRECCIÓN | 10-01-2024 | 30-09-2026 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A02OB04AC03** JORNADA DE FORMACIÓN EN CURRÍCULUM VITAE Y ENTREVISTA PARA ESTUDIANTES DE LA ASIGNATURA PRÁCTICAS DE EMPRESA | PROFESOR RESPONSABLE PRACTICAS EMPRESA | 10-01-2024 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A02OB04AC04** CREACIÓN DE UNA COMISIÓN DE ANÁLISIS DE LOS CONTENIDOS DOCENTES | DIRECCIÓN | 12-01-2024 | 30-09-2025 | 0% |

## Área 23A03. SISTEMA DE MEJORA DE LA RELACIÓN CON LOS PÚBLICOS INTERNOS

### Objetivo 23A03OB01. OFRECER AL ESTUDIANTADO OPORTUNIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN

*Responsable **DIRECTOR***

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A03OB01AC01** NUEVA DOBLE TITULACIÓN CON UNIVERSIDAD DE LA HABANA | DIRECCIÓN | 01-10-2022 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A03OB01AC02** VIRTUAL EXCHANGE CON UNIVERSIDAD EXTRANJERA DENTRO DEL PROGRAMA UMH DE INTERNACIONALIZACIÓN DESDE CASA (PRODIC) | DIRECCIÓN | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

## Área 23A04. SISTEMAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO ENTRE EL MERCADO LABORAL Y LA UNIVERSIDAD

### Objetivo 23A04OB01. DOTAR A LOS ESTUDIANTES DE CONOCIMIENTOS EN DEL CAMPO DE LA SALUD OCUPACIONAL

*Responsable **DIRECCIÓN***

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A04OB01AC01** OFERTA DE BECAS AL ESTUDIANTADO A TRAVÉS DEL OBSERVATORIO OCUPACIONAL | DIRECCIÓN/SECRETARÍA | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A04OB01AC02** CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | CTRHS | 10-01-2024 | 30-05-2024 | 0% |

### Objetivo 23A04OB02. FACILITAR LA GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN DE CONOCIMIENTO UNIVERSIDAD-EMPRESA

*Responsable **DIRECCIÓN***

| Acciones | Responsable | Inicio | Fin | % realizado |
|---|---|---|---|---|
| **23A04OB02AC01** COLABORACIÓN CON ENTIDADES PARA OFRECER JORNADAS ONLINE Y PRESENCIAL SOBRE SALUD OCUPACIONAL | DIRECCIÓN | 01-10-2023 | 30-09-2024 | 0% |

## Resumen de cumplimiento de objetivos:

| Código | Objetivo | Porcentaje cumplimiento |
|---|---|---|
| **23A01OB01** | ACTUALIZACIÓN DEL BLOG Y LAS REDES SOCIALES | 0% |

| Código | Objetivo | Porcentaje cumplimiento |
|---|---|---|
| **23A01OB02** | OPTIMIZAR CONTACTO Y MANTENIMIENTO DE LA RELACIÓN CON EGRESADOS Y PÚBLICOS EXTERNOS | 0% |

| Código | Objetivo | Porcentaje cumplimiento |
|---|---|---|
| **23A01OB03** | OPTIMIZAR LA INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE DESDE SECRETARÍA | 0% |

| Código | Objetivo | Porcentaje cumplimiento |
|---|---|---|
| **23A02OB01** | IMPLEMENTAR SISTEMAS DE SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN | 0% |

| Código | Objetivo | Porcentaje cumplimiento |
|---|---|---|
| **23A02OB02** | MEJORAR LA CALIDAD DE LOS TFM | 0% |

| Código | Objetivo | Porcentaje cumplimiento |
|---|---|---|
| **23A02OB03** | MEJORAR LA GESTIÓN DE LA MOVILIDAD | 0% |

| Código | Objetivo | Porcentaje cumplimiento |
|---|---|---|
| **23A02OB04** | MEJORA DE LA DOCENCIA | 0% |

| Código | Objetivo | Porcentaje cumplimiento |
|---|---|---|
| **23A03OB01** | OFRECER AL ESTUDIANTADO OPORTUNIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN | 0% |

| Código | Objetivo | Porcentaje cumplimiento |
|---|---|---|
| **23A04OB01** | DOTAR A LOS ESTUDIANTES DE CONOCIMIENTOS EN DEL CAMPO DE LA SALUD OCUPACIONAL | 0% |

| Código | Objetivo | Porcentaje cumplimiento |
|---|---|---|
| **23A04OB02** | FACILITAR LA GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN DE CONOCIMIENTO UNIVERSIDAD-EMPRESA | 0% |