PLAN DE MEJORA

Máster Universitario en Gestión de Recursos Humanos, Trabajo y Organizaciones. Curso: 2021/2022

*Elaborado por **M. A. Yordhana Gómez** con fecha 13-11-2023 y aprobado por **(sin asignar)** con fecha 13-11-2023.*

Documento cerrado el 04-01-2023.

Área 21A01. Información pública para la sociedad y el futuro estudiante

Objetivo 21A01OB01. Actualización del blog y las redes sociales

*Responsable **Director***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A01OB01AC01 Mantenimiento y actualización de la cuenta Twitter durante el curso 2021-2022	Director y SIATDI	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

https://twitter.com/master_rrhhUMH

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A01OB01AC02 Mantenimiento y actualización de la página de facebook durante el curso 2021-2022	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

https://www.facebook.com/master.rrhh.umh

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A01OB01AC03 Mantenimiento y actualización del blog MARHTO durante el curso 2021-2022	Director y SIATDI	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

http://masterrecursoshumanos.edu.umh.es/blog/

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A01OB01AC04 Emisión del programa de Radio UMH "Talento & Salud"	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

https://radio.umh.es/category/programas-radio-umh-2012-2013/ciencia-economia-investigacion-medio-ambiente-y-tecnologia/talento-y-salud/

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A01OB01AC05 Mantenimiento y actualización de Linkedin durante el curso 2021-2022	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

https://www.linkedin.com/company/marhto/

Objetivo 21A01OB02. Optimización de la web MARHTO para fomentar internacionalización y empresas

*Responsable **Director***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A01OB02AC01 Revisión de la información de los dobles títulos	Secretariado y Subdirección	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

Finalmente se han podido llevar a cabo más desarrollos gracias a subvenciones. Revisión y desarrollo de guías incoming y outgoing para alumnos y difusión de los dobles títulos. Se pueden descargar de la página de movilidad de la página web.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A01OB02AC02 Traducción del contenido más importante de MARHTO al inglés	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%
Archivo en esta acción https://sgq.umh.es/f/202/2021-2022/web-marhto-traduccionen.pdf				

EVIDENCIAS:

A través de la ayuda AIEFI de la Universidad se contrató a una traductora que tradujo la información de MARHTO. Falta por implementar esta información en la web porque no se cubría con el presupuesto de esta ayuda. Se plantea cubrir este gasto para el curso 2022-23 con el presupuesto del máster.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A01OB02AC03 Desarrollo de página web sobre empresas colaboradoras en MARHTO	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

https://master-rrhh-umh.es/practicas-de-empresa/

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A01OB02AC04 Reconfiguración de la web para añadir información en inglés	Secretariado y dirección	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

Se ha cambiado la web de plataforma para llevar a cabo este cambio. Al hacer una revisión exhaustiva se prevee su lanzamiento para finales de 2022.

Área 21A02. Sistemas de mejora de la relación con los públicos internos

Objetivo 21A02OB01. Desarrollar actuaciones específicas para los públicos internos

*Responsable **Secretariado***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A02OB01AC01 Promoción de la los medios de comunicación social de MARHTO entre los estudiantes	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%
Archivo en esta acción https://sgq.umh.es/f/202/2021-2022/promocion-rrss-marhto.png				

EVIDENCIAS:

Se han promocionado en varias ocasiones a través de avisos en el campus y cursos las redes sociales de MARHTO. Hemos dejado un ejemplo.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A02OB01AC02 Contacto directo de secretariado con los profesores y apoyo a través de CAMPUS	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

A través del correo electrónico, el teléfono y la plataforma CAMPUS.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A02OB01AC03 Colaboración con la Cátedra Trabajo, Recursos Humanos & Salud para fortalecer las relaciones con el tejido empresarial	Director y Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

A través de la realización de cursos conjuntamente de Internacionalización y prevención de riesgos laborales y la difusión de sus actividades entre el estudiantado.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A02OB01AC04 Mantener los protocolos de comunicación con los egresados puestos en marcha a través de la newsletter y alumni	Secretariado y Alumni	01-10-2021	30-09-2022	100%
Archivo en esta acción https://master-rrhh-umh.us1.list-manage.com/subscribe?u=904db1709b574001f8b7a68ce&id=4a9cc85f0d				

EVIDENCIAS:

A través de mailchimp y alumni.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A02OB01AC05 Creación y mantenimiento de la comunidad MARHTO	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%
Archivo en esta acción https://sgq.umh.es/f/202/2021-2022/promocion-de-las-rrss.png				

Objetivo 21A02OB02. Optimizar la información al estudiante desde secretaría

*Responsable **Secretariado***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A02OB02AC01 Desarrollo de documento interno de preguntas frecuentes	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

Se desarrolló un documento que se encuentra en revisión. Las preguntas eran muy generales y se van a dividir en preguntas más específicas.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado

21A02OB02AC02 Elaboración de una lista de correos electrónicos específicos para derivar preguntas concernientes a gestión universitaria	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A02OB02AC03 Desarrollo e implantación de plantilla de correo electrónico para la respuesta a futuros estudiantes	Secretariado	01-10-2021	30-09-2022	100%

Área 21A03. Desarrollo y funcionamiento del título

Objetivo 21A03OB01. Implementar sistemas de seguimiento de la evaluación

*Responsable **Subdirectora***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A03OB01AC01 Establecimiento de fechas y plazos para los alumnos que deseen cursar la evaluación no continua	Dirección	01-10-2021	30-09-2022	100%

Objetivo 21A03OB02. Mejorar la calidad de los TFM

*Responsable **Director***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A03OB02AC01 Reunión con los estudiantes para abordar el TFM	Subdirección	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

Aunque se ha complicado porque la entrada del estudiantado durante este año se ha extendido demasiado en el tiempo. La reunión con los estudiantes se tuvo.

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A03OB02AC02 Curso de formación complementaria para fomentar las competencias en el ámbito investigador y de TFM	Subdirección	01-10-2021	30-09-2022	100%

Archivo en esta acción https://sgq.umh.es/f/202/2021-2022/curso-2021-analisis.png

Objetivo 21A03OB03. Internacionalización

*Responsable **Director***

Acciones	Responsable	Inicio	Fin	% realizado
21A03OB03AC01 Busqueda y firma de nuevos convenios de doble titulación con Universidades extranjeras	Dirección	01-10-2021	30-09-2022	100%

EVIDENCIAS:

Se firmó la doble titulación con USBMED. https://master-rrhh-umh.es/wp-content/uploads/2022/03/C1052.21T.pdf

Se ha trabajado en 3 nuevas dobles titulaciones de las cuales para el año que viene saldrá la del ISCAP.

Resumen de cumplimiento de objetivos:

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
21A01OB01	Actualización del blog y las redes sociales	100%

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
21A01OB02	Optimización de la web MARHTO para fomentar internacionalización y empresas	100%

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
21A02OB01	Desarrollar actuaciones específicas para los públicos internos	100%

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
21A02OB02	Optimizar la información al estudiante desde secretaría	100%

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
21A03OB01	Implementar sistemas de seguimiento de la evaluación	100%

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
21A03OB02	Mejorar la calidad de los TFM	100%

Código	Objetivo	Porcentaje cumplimiento
21A03OB03	Internacionalización	100%